

Министерство промышленности и торговли РФ

**Федеральное казенное предприятие «Авангард»
(ФКП «Авангард»)**

ПРИКАЗ

06.10.2021

№ 1191

Стерлитамак

О вводе в действие

Во исполнение Протеста № 45-2021 от 28.09.2021 прокуратуры г. Стерлитамак на Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ФКП «Авангард»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ФКП «Авангард» в новой редакции (приложение 1).

1.2 Пункт 1.2 приказа № 642 от 18.09.2017 считать утратившим силу.

Срок – по выходу приказа.

2 Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений Абдрашитову А.Ф.:

2.1 Информировать работников предприятия путем размещения на официальном сайте предприятия сведений о принятых на предприятии локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

Срок – по получению приказа.

3 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.П. Шевчук

Порядок

уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на Федеральном казенном предприятии «Авангард»

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работника предприятия, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (уведомление).

1.2 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3 В пункте 2 настоящей части под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящей части, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящей части, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4 Работник предприятия обязан в письменной форме проинформировать (уведомить) ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.5 Если работник находится в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, то о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить с

помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя, а по прибытии к месту постоянной работы оформить уведомление согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

1.6 Невыполнение работником предприятия обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Порядок уведомления представителя работодателя

2.1 Информирование ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии осуществляется путем составления работником предприятия уведомления согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации уведомлений работниками ФКП «Авангард» о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов» (далее – Журнал), по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2 Зарегистрированные уведомления докладываются ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии в трехдневный срок с момента их регистрации.

2.3 Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику предприятия на руки под подпись в графе 7 (Отметка о получении копии уведомления) Журнала.

2.4 На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.5 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

3 Порядок регистрации уведомления

3.1 Регистрация уведомления осуществляется бюро режима предприятия в Журнале в день его поступления.

3.2 Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

3.3 Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью бюро режима предприятия.

3.4 Журнал регистрации хранится в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

4 Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1 Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии.

4.2 Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3 По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации.

Генеральному директору
ФКП «Авангард»

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление
работником предприятия о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1

(Когда и при каких обстоятельствах стало известно о возможности
возникновения конфликта интересов)

2

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

3

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять, либо негативно влияет личная
заинтересованность)

4

(Дополнительные сведения)

(дата) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Журнал
регистрации уведомлений работниками ФКП «Авангард»
возникновения личной заинтересованности,
которая приведет или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Дата регистрации уведомления	Работник предприятия, представивший уведомление		Работник предприятия, принявший уведомление		Отметка о получении копий уведомления (подпись представившего уведомление)
	Ф.И.О.	должность	Ф.И.О., должность	подпись	