

Стәрлетамақ қ.
«Авангард» ФХП
БОЙОРОҚ
г. Стерлитамақ
ФКП «Авангард»

ПРИКАЗ

№ 1165

«26» 12 2016 й.

О запрете дарить и получать подарки

В связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками, во исполнение писем Административного департамента Минпромторга РФ «О необходимости соблюдения запрета дарения и получения подарков» от 22.12.2016 №83353/01 и Заместителя Министра Минтруда РФ «О запрете дарить и получать подарки» от 16.12.2016 №18-2/10/В-9528,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Моим заместителям, главному инженеру и его заместителям, главным специалистам и их заместителям, руководителям структурных подразделений:

1.1 Соблюдать положение антикоррупционного законодательства и Гражданского Кодекса Российской Федерации, содержащие запрет на дарение, а также на получение подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.

1.2 Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями сдать установленным на предприятии порядком.

1.3 Считать, что получение должностным лицом подарка в иных случаях, является нарушением запрета, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, а в случаях, когда подарок расценивается, как взятка – уголовную ответственность.

2 Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений - заместителю генерального директора по кадрам и режиму Р.М. Абдюкову:

2.1 Данный приказ разместить на официальном сайте ФКП «Авангард» в разделе «Политика предприятия» подразделе «Антикоррупционная политика», на информационных стендах предприятия, доступных для посещения, а также на страницах заводской газеты.

2.2 Разместить на официальном сайте ФКП «Авангард» в разделе «Политика предприятия» подразделе «Антикоррупционная политика» «Порядок сообщения руководителем и работниками ФКП «Авангард» о получении подарка в связи протокольными, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Срок - в течение пяти рабочих дней с даты подписания данного приказа.

3 Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по кадрам и режиму Р.М. Абдюкова.

Генеральный директор



А.А. Ибрагимов